

Regolamento per le Riunioni Online dei Docenti

approvato con delibera n° 61 del 28/06/24

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni dei Dipartimenti Disciplinari, delle riunioni di interclasse/intersezioni - consigli di classe ordinari, degli incontri settimanali di programmazione, e di ogni altra riunione collegiale non avente carattere deliberativo.

Il CCNL istruzione firmato definitivamente prevede l'introduzione dello svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento.

Il testo del contratto infatti riporta che con "regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo;

Art. 1

Finalità e Obiettivi

1.1 Le riunioni online dei docenti sono organizzate per discutere, pianificare e valutare le attività didattiche, amministrative e formative della scuola.

1.2 Le riunioni mirano a favorire la collaborazione, la condivisione di idee e la risoluzione di problemi in modo efficiente e produttivo.

Art. 2

Partecipazione

2.1 La partecipazione alle riunioni online è obbligatoria per tutti i docenti.

2.2 Ogni docente è tenuto a collegarsi puntualmente all'ora stabilita e a partecipare attivamente alla discussione.

2.3 In caso di impossibilità a partecipare, il docente deve avvisare la segreteria dell'assenza con almeno 24 ore di anticipo, salvo cause di forza maggiore.

2.4 Le riunioni online devono tenere conto del tempo necessario ai docenti in servizio per tornare a casa. Tale tempo è fissato in 30 minuti dall'orario di termine delle lezioni.

2.5 Ai fini organizzativi, le riunioni saranno svolte con tutti i docenti presenti o tutti online, evitando la modalità mista.

2.6 Nel caso in cui il team decida di riunirsi in presenza il presidente informerà la segreteria almeno 24 ore prima, per la programmazione della scuola primaria l'orario sarà dalle 16:30 alle 18:30.

Art. 3

Piattaforma e Strumenti

3.1 Le riunioni devono essere svolte con il proprio account istituzionale e non con mail private.

3.2 Le riunioni si svolgeranno sulla piattaforma di videoconferenza ufficialmente adottata dalla scuola Google Meet.

3.3 Ogni docente è tenuto ad assicurarsi che il proprio dispositivo sia funzionante e aggiornato e di avere una connessione Internet stabile.

3.4 È obbligatorio l'uso di webcam e microfono, salvo diverse indicazioni del coordinatore della riunione.

Art. 4

Condotta durante le Riunioni

4.1 I docenti devono mantenere un comportamento professionale e rispettoso durante tutta la durata della riunione.

4.2 Ogni partecipante deve mantenere il microfono disattivato quando non sta parlando per evitare rumori di sottofondo.

4.3 È vietato interrompere gli interventi degli altri partecipanti. Per intervenire, è necessario utilizzare la funzione di alzata di mano virtuale o seguire le indicazioni del coordinatore.

4.4 È vietato collegarsi da mezzi in movimento, spazi pubblici o all'aperto.

4.5 Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza possibile

Art. 5

Ordine del Giorno e Verbali

5.1 L'ordine del giorno della riunione sarà inviato ai partecipanti almeno 48 ore prima della riunione dal coordinatore della riunione.

5.2 Il coordinatore della riunione è responsabile della stesura e della distribuzione del verbale entro una settimana dalla riunione (il verbale verrà inserito nel registro elettronico Axsios).

5.3 Per la primaria essendo l'attività di programmazione obbligo di servizio non necessita di punti all'ordine del giorno.

Art. 6

Privacy e Riservatezza

6.1 Le riunioni online sono riservate ai soli partecipanti autorizzati.

6.2 È vietato registrare, fotografare o divulgare il contenuto delle riunioni senza il consenso esplicito di tutti i partecipanti.

6.3 Ogni docente è tenuto a garantire la riservatezza delle informazioni discusse durante le riunioni.

Art. 7

Problemi Tecnici e Interruzioni

7.1 In caso di problemi tecnici che impediscono la partecipazione di un docente, quest'ultimo deve informare immediatamente il coordinatore della riunione.

7.2 Se una riunione viene interrotta per problemi tecnici generali, il coordinatore informerà i partecipanti sul proseguimento o rinvio della stessa.

Art. 8

Norme Finali

8.1 Il presente regolamento è soggetto a revisione periodica e modifiche in base alle esigenze della scuola.

8.2 Eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente a tutti i docenti.